



# الميثاق الأخلاقي

للعاملين في القطاع الخيري مبادئ وسلوكيات ١٤٣٩هـ – ٢٠١٨م









يعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقب؛ ولـذا تبـوأت أخلاقيـات العمـل مساحة واسـعة فـي أدبيـات كثيـر مـن الـدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لانبثاقها من ثقافتنا وانسجامها التام معها.

قال تعالى : ﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدُلِ وَٱلْإِحْسَانِ وَإِيتَآيِ ذِي ٱلْقُرْبَ وَبَنَّهَىٰ عَنِ ٱلْفَحْشَآءِ وَٱلْمُنكَرِ وَٱلْبَغِيْ يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ اللهِ (النحل: ٩٠)، glg من نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي: ﴿ خُذِ ٱلْعَفُو وَأَمْنُ بِٱلْعُرُفِ وَأَعْرِضُ عَنِ ٱلْجَهِلِينَ اللهُ إِلَيْ [الأعراف: 199]، وزكّاه جل وعلا فقال: ﴿ وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقِ عَظِيمِ ﴿ ﴾ [القلم: 4]، ورسولنا عليه الصلاة والسلام هـ و موضع الأسوة والاقتداء الكامل.

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمتثل لهذه الأخلاقيات ويتمثلها في سلوكه، إذ ترتقي بهم، وتجعلهم أكثر عطاءً وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، ويجعلها أشد بهاء ونقاءً، ويزيل عنها أي غبش عارض.

وحيث أن رؤيــة المملكــة العربيــة الســعوديـة 2030 تنــص علــم أن (المملكــة العربية السعودية، قبلة المسلمين، والعمق العربي والإسلامي) وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخة)، وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشرع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد فخمة من المتطوعين، فقد برزت الحاحة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين· في القطاع الخيري؛ يوجّـه سلوكهم، ويدلّهـم علـى أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.







## يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

- ◆ **الميثاق الأخلاقي:** القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.
- ♦ العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإنْ تفاوتَـثُ مراكزهـم وأجورهـم وطبيعـة أعمالهـم، ويتساوى فـي ذلك الموظـف
- ♦ العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الخيري -القطاع الثالث - القطاع غير الربحي).
- ♦ **المنظمـة:** أي وقـف أو مؤسسـة أو جمعيـة تنتمـي للقطـاع الخيـري مثـل: (الجمعيات الأهليـة الخيريـة – المؤسسات الخيريـة – الجمعيـات الخيريـة – المؤسسات والكيانات المانحـة – المؤسسات الوقفيـة – المؤسسات غيـر الربحية)
- ♦ أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما.
  - **♦ المستفيد:** الذي أنشئت المنظمة لخدمته.
- ◆ **الرئيس:** المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.







- 1 تحديـد الأسـس والمبـادـئ الأخلاقيـة للممارسـات المهنيـة فــي العمــل الخيري.
  - 2 توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- 3 تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطييقه.
- 4 تعزيـز الممارسـات الإيجابيـة فـي القطـاع الخيـري، وتحسـين أو تصحيـح مـا عداها.
  - 5 ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.







بنيت مــواد الميثــاق علــم أسـس وركائـز تنطلــق مــن الإيمــان باللــه سـبحانـه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعـي فيهـا الأصالـة، والمتانـة، والعلميـة، وهـي سـمات مـن شـأنها بلـوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول.

## وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هب:

- ♦ الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليـه وسـلم الصحيحـة.
- ♦ مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- ♦ الإفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية<sup>(۱)</sup>.
- ♦ النهـل مـن التجـارب المحليـة والإقليميـة والدوليـة، والاطـلاع علــــ أفضـل الممارسـات<sup>(2)</sup>.
- ♦ تلبية احتباحات أصحاب العلاقة في العمل الخبري بكافة مستوباتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية، وعاملين، ومستفيدين(3).

<sup>1-</sup> الدليلان أفرتهما وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، انظر: الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل: « /http://cutt.us FARJ5 » ، و انظر: دليل الحوكمة الرشيدة: «http://cutt.us/9Jcwy»، وقد نص دليل الحوكمة على كتابة ميثاق أخلاقي للعاملين في الجمعيات على اختلاف مستوياتهم التنظيمية والإدارية.

<sup>2-</sup> وذلك من خلال دراسة مسحية وبحثية لهذه التجارب والمواثيق نفذها فريق عمل متخصص.

<sup>3-</sup> من خلال نتائج (7) ورش عمل عقدت مع عدد مناسب من أصحاب العلاقة في عدة مناطق من مناطق المملكة.

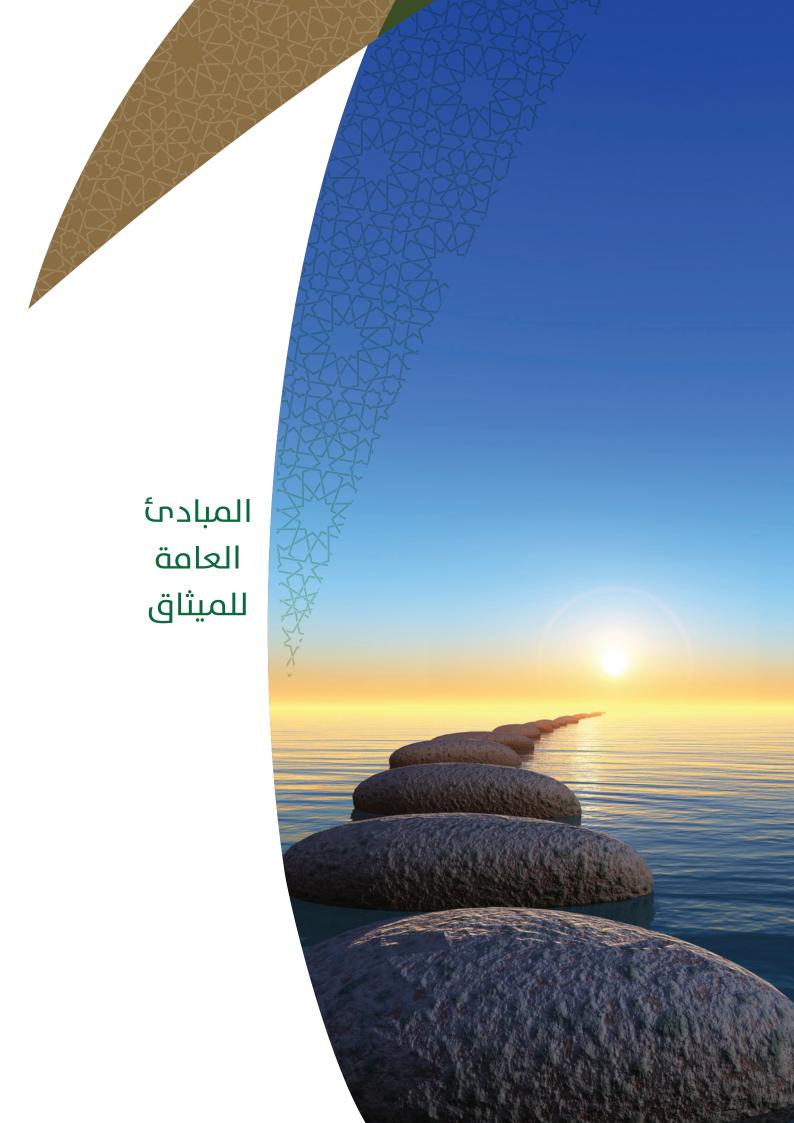






- ♦ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنـص علــم غــرس ثقافــة التطــوع، وتحمُّــل المســؤولية فــي حياتنــا وأعمالنــا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيويـة المجتمـع المنبثقـة مـن قيمـه الراسـخة، وفتـح البـاب لأكبـر عــدد مـن الراغبيـن بالتطـوع.
- والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بيـن العامليـن.
- ♦ يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
- ♦ يَحُدّ مِن الممارسات السلبية التب قد تفتح بايًا للفساد الإداري أو المالب أو غيرهما.
  - ♦ يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
    - ♦ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
    - ♦ يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
      - ♦ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
      - ♦ يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
    - ♦ يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء داخل القطاع الخيري وخارجه.
      - ♦ يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنب، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عير خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.







اعتمد فريـق الدراسـة علــم الأسـس والركائـز المنطلقـة مـن ثوابتنـا، وجعلهـا حاكمة على حميع أعماله، ثم حمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع آراء أصحاب العلاقـة، وعقـد عـدداً مـن ورش العمـل وحلسات التركيز، ووحد أن هذه المدخلات محتمعة تقود إلى ثمانية ميادئ رئيسة، ينهـض عليهـا الميثـاق، ويتضمـن كل مبـدأ قيمـا فرعيـة، والمبـادمأ الثمانية هـــي:

- 1 الإخلاص: التقرب للـه بالعمل، ثـم خدمـة الوطـن والإسـهام فـي تنميـة المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
- 2 النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، عما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
- 3 العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجنب والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل.
- 4 المسؤولية: إلـزام المرء نفسـه بمـا يجـب عليـه مـن أعمـال وتبعاتهـا، مع التزامـه التـام بالأنظمـة؛ كـي يـؤدي مسـؤولياته الدينيـة، والوطنيـة، والاجتماعيـة، والمهنيـة.
- 5 الإتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستوبات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- **6 الاحترام:** إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- 7 العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمحتمع، والتفاني في التفحية من أجل نفع المستفيد.
- 8 التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.
- وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها وعما تتضمنه من قيم فرعية.







## الفصل الأول: أخلاق أساسية:

- 1. الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
  - 2. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيديها.
  - 3. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
    - 4. احتساب نبة عمل الخبر، ومراقبة الله في السر والعلن.
- 5. التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المحتمع.
  - 6. تقبل التنوع الاحتماعي لحميع الفئات والحنسيات في المحتمع.
- 7. تحمل أمانـة المسـؤولية، والمشـقّة المصاحبـة للعمـل قـدر المسـتطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
  - 8. الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خبرية العمل.
- 9. النظر للنحاحات علـــ أنهــا مشـــتركة بـــن العاملـــن والمنظمــة، مــع نســـة التميـز لأصحابــه.
  - 10. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخبري.
- 11. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
  - 12. التحرز من أم سبب للانقسام والخلاف.
  - 13. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
    - 14. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
    - 15. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
- سيحانه.



## الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
- 2. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
  - 3. الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
  - 4. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- 5. الجديـة فــي تطويـر المهـارات والمعـارف والاطـلاع علـــ كل مـا هــو جديـد فــي مجــال العمــل.
- الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة،
  أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- 7. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- 8. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته،
  وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- 9. تحسين مستوم الخدمـة وتطويرهـا وقيـاس رضـا المسـتفيدين وأصحــاب العلاقــة.
  - 10. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- 11. تحاشــي التفرقــة العنصريــة أو الفئويــة فــي التوظيـف أو عنــد تقديــم الخـدــمــات.
  - 12. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
  - 13. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
    - 14. تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرص.
- 15. توطيـن الخبـرة واسـتدامتها فـي المنظمـة لتأهيـل الصـف الثانـي، ونقـل المعرفـة.
- 16. التواصل الفعال بما يحقـق أهـداف المنظمـة، ويعـزز العلاقـات الإيجابيـة بيـن أصحـاب العلاقـة.
  - 17. الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
    - 18. منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنيب المنظمة أي مخاطر.
    - 19. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.



## الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالحوانب المالية:

- 1. تحمّل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
- 2. الحفاظ علـى أصـول المنظمـة وممتلكاتهـا ومواردهـا العامـة والخاصـة، وصيانتها من التفريط.
- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
- 4. تقبّل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- 5. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- وفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمّى أو مسوغ.
  - 7. التورّع عن مواطن الربية، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- 8. صـرف المبالـغ الماليـة المتبـرع بهـا حسـب شـروط المتبرعيـن ورغباتهـم المتوافقـة مع الأنظمـة.
  - 9. رفض الرشوة والسعب لمكافحتها.
- 10. الابتعـاد عـن التــورط فــي أي شـكل مـن أشـكال الفسـاد المالــي أو غسـيل الأعوال.
- 11. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.



## الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

- تقديــم الخدمــة التــي يحتاجهـا المستفيد بأفضــل الوســائل والممارســات المتاحــة.
  - 2. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
    - 3. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- 4. اتخاذ التدابير اللازمـة التـي مـن شـأنها حفـظ سـلامة المسـتفيد، ووقايتــه مـن الأخطـار.
- 5. حفظ كرامـة المستفيد، والحـذر مـن أي تصـرف يجـرح مشـاعره، أو يضـره حسـياً أو معنويـاً.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالـة المستفيد.
- 7. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
  - 8. التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
  - 9. المبادرة في البحث عن المتعففين من المحتاجين لخدمات المنظمة.
    - 10. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- 11. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطييب خاطـره وتوجيهـه لمـا فـي صالحـه.
- 12. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمّل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
  - 13. تذكيره بالتوكل علم الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
    - 14. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.



# الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

- الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- 2. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ
  - 3. التعامل بعدل وإنصاف.
  - 4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
    - 5. تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- 6. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها.
  - 7. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
    - 8. التواضع.



## الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

- 1. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.
  - 2. توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- 3. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- 4. تقديـم النصيحـة المهذبـة، وإبلاغهـم عـن أي مخالفـة أو صعوبـة أثنـاء العمـل.



## الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

- 1. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليـد التـي لا تخالفهـا فيمـا يخـص التعامـل بيـن الجنسـين.
  - 2. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- 3. الابتعاد عن مساوماً الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
  - 4. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
    - 5. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- التعامل يحكمة مع أم نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف فم المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- 7. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإنحانية.
  - 8. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- 9. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.







#### بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030، وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإني أحتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديريـن ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام. وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان. وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه. وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتي المالية وأدائي المهني.

واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزما بكل ما تضمَّنه المشاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلًا من الله العون والسداد.

المنظمة:	لاسم :	
التوقيع:	لوظيفة:	



المملكة العربية السعودية جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بسلطانة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٣٤٣٧)

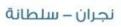
الرقم: التاريخ: المرفقات:

### تفعيل الميثاق الأخلاقي للعاملين بالقطاع غير الربحي

## بعد اطلاعي على الميثاق الأخلاقي للعاملين بالقطاع غير الربحي نحن الموقعين ادناه نؤكد التزامنا بما ورد في الميثاق

التوقيع	المنصب	الاسم	م
Malt.	رئيس مجلس الإدارة	بدر جابر ال فهاد	1
Se	نائب الرئيس	عایض بن جروان بن مشرف کویخ	۲
	المُسؤول المَّالِي	محمد مبارك محمد العجمي	٣
	عضو	عبدالله بن حسن مسفر العرجاني	٤
1 de	عضو	مسفر محمد عبدالرحمن الفهادي	٥
	المدير التنفيذي	إبراهيم مسفر عبدالرحمن ال فهاد	٦









ald3wa42@gmail.com