



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها

أولاً : السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
1	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
2	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	10 سنوات	المدير التنفيذي
3	سجل العضوية في مجلس الإدارة	4 سنوات	المدير التنفيذي
4	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	10 سنوات	المدير التنفيذي
5	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	10 سنوات	المدير التنفيذي
6	السجلات المالية والبنكية والعهد	10 سنوات	المدير التنفيذي
7	سجل الممتلكات والأصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
8	سجل الإيصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	4 سنوات	المدير التنفيذي
9	سجل المكاتبات والرسائل	4 سنوات	المدير التنفيذي
10	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
11	سجل التبرعات	10 سنوات	المدير التنفيذي

ثانياً : اللجنة المسؤولة عن إتلاف الوثائق

م	الاسم	المهمة في الجمعية	المهمة في اللجنة
1			
2			
3			

ملاحظة : طريقة الإتلاف هي الحرق.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ثالثاً : قرار المجلس أن يكون المدير التنفيذي للجمعية الاستاذ/بدر جابر الفهادي
مسؤول مسؤولية تامة عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية.

رابعاً : محضر الاتفاق

محضر اتفاق الوثائق الرسمية للجمعية

إنه في يوم وتاريخ

تم وقوف لجنة اتفاق الوثائق الرسمية التالية اسمائهم لإتلاف ما يتضمنه الجدول التالي

م	البيان	العدد	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

أعضاء اللجنة :

الاسم : محمد عبدالله معجب اليامي
الاسم : بدر جابر الفهادي
الاسم : محمد مبارك العجمي
التوقيع :
التوقيع :
التوقيع :



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة للسياسات واللوائح في اجتماعه بتاريخ ٦/٣/٢٠٢٤ على النحو التالي :

- (١) نظام الرقابة الداخلي .
- (٢) سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها .
- (٣) سياسة تعارض المصالح .
- (٤) سياسة خصوصية البيانات .
- (٥) سياسة الاحتفاظ بالوثائق واثلافها .
- (٦) لائحة صلاحيات المشرف المالي .
- (٧) سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم خدمات لهم .
- (٨) لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس .
- (٩) لائحة تعيين المدير التنفيذي .
- (١٠) لائحة المشتريات .
- (١١) سياسة قواعد السلوك .
- (١٢) سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة .
- (١٣) سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات .
- (١٤) سياسة الوقاية من عملية غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .
- (١٥) لائحة الاستثمار .
- (١٦) دليل الإجراء المالي .
- (١٧) لائحة المقبوضات .
- (١٨) سياسة إدارة المتطوعين .
- (١٩) لائحة الموارد البشرية .
- (٢٠) سياسة جمع التبرعات .
- (٢١) اللائحة المالية .
- (٢٢) سياسة مصفوفة صلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .
- (٢٣) آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

- (٢٤) دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية .
- (٢٥) تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة .
- (٢٦) الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس الجديد بعمل الجمعية .
- (٢٧) قائمة بصلاحيات مجلس الإدارة ومدة التفويض .
- (٢٨) صلاحيات مجلس الإدارة .
- (٢٩) سياسة الاشتباه بعملية غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	بدر جابر عايض آل فهاد	رئيس	
٢	عايض جروان مشرف كويخ	نائب الرئيس	
٣	محمد مبارك محمد العجمي	مسؤول مالي	
٤	عبدالله حسن مسفر العرجاني	عضو	
٥	مسفر محمد عبدالرحمن الفهادي	عضو	

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بسلطنة